

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del año 2023

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Edgar Fernando Rivas Rivera), CUI (2129 34643 0101), Contract number (DGPCYN-029-30-2023), Services (Profesionales), Invoice number (2995932502), Monthly honorarium (Q11,225.81), Total contract amount (Q47,225.81), and Administrative unit (Delegación de Recursos Humanos).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la actualización de datos para los formatos de aval presupuestario de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales", para llevar un orden estructural y mejor comprensión de los datos, correspondiente al mes de enero 2023.
B Asesoré con solicitudes tipo INTRA1 e INREC para financiar los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios personales", que no contaban con la disponibilidad financiera para realizar los compromisos de contratación y pago mensual correspondiente al mes de enero 2023.
C Asesoré en la realización de la programación 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales".
D Asesoré en el cálculo de presupuesto a solicitar para realizar las transferencias del grupo 4 "Trasferencias corrientes", según expedientes trasladados en diciembre 2022.
E Asesoré en la revisión de aval presupuestario de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales", para realizar los compromisos y devengados correspondientes al mes de enero 2023.
F Asesoré en reuniones para informar la situación actual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 0 "Servicios personales", según fuente de financiamiento, actividad, centro de costo y geográfico, durante el mes de enero 2023.
G Asesoré en la proyección del primer cuatrimestre para realizar el compromiso y devengado de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales".
H Asesoré con la supervisión y control del grupo 0 "Servicios personales" en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN durante el mes de enero 2023.
I Asesoré durante el proceso de firma de contratos del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
J Asesoré en la revisión de contratos y fianzas de los contratistas bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
K Asesoré en la creación de servicios 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", creados en el portal Guatenominas.
L Asesoré en la asignación de servicios, para realizar los movimientos de alta de los contratistas 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", creados en el portal Guatenominas.

Edgar Fernando Rivas Rivera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural